



## Voorstel protocol camerabewaking januari 2021

Protocol voor camerabewaking bij scouting Zuidlaren "de Rangers"

Versie 1.2, 12 februari 2021

Goedgekeurd door de groepsraad op 12 februari 2021

### Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de eigendommen van scouting Zuidlaren de Rangers (hierna genoemd "scouting Zuidlaren") en (dat van) haar leden, (van) haar huurders en (van) haar bezoekers tegen diefstal en vernieling. Verder dient het camerasysteem ter preventie van het plaatsvinden van incidenten en strafbare feiten en het bevorderen van de opsporing en vervolging hiervan.

De reden voor het kiezen voor plaatsing van een camerasysteem op het terrein van scouting Zuidlaren zijn het plaatsvinden van strafbare feiten en incidenten in het verleden en de verwachte voortzetting hiervan voor de toekomst. Voorbeelden van deze (niet justitieel bewezen) feiten zijn; onrechtmatig betreden van het terrein van scouting Zuidlaren, het achterlaten van niet gewenst zwerfafval, het moedwillig vernielen van eigendommen van scouting Zuidlaren, haar leden, huurders of bezoekers, het zonder toestemming gebruik maken van het hout en de vuurplaats van scouting Zuidlaren.

### - Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht en de tenuitvoerlegging daarvan geschieden onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur van scouting Zuidlaren de Rangers (hierna genoemd "het bestuur").
2. De groepsraad benoemt op voordracht van het bestuur een technisch beheerder. De technisch beheerder draagt verantwoordelijkheid voor het technische aspect van de camera. De verantwoordelijkheden hiervan zijn: het technisch functioneren van de camera's, de technische opslag van het beeldmateriaal en onderhoud aan de camera's en de daaraan verbonden systemen. De technisch beheerder draagt deze zorg onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De technisch beheerder heeft in de regel geen toegang en inzicht in de gemaakte beelden.
3. Het bestuur benoemt op voordracht van de groepsraad twee verantwoordelijken die inzicht mogen hebben in de camerabeelden. Deze twee leden dragen zorg voor het veilig houden van camerabeelden, ook als deze zijn veiliggesteld in verband met een calamiteit.
4. Iedereen die toegang heeft tot informatie uit het cameratoezicht, waaronder beeldmateriaal, dient hier te allen tijde vertrouwelijk mee om te gaan. Bij incidenten met betrekking tot de verantwoordelijkheid, of het delen of inzichtelijk maken van beelden aan anderen (lees; leden, huurders, bezoekers of derden) dan de verantwoordelijke leden dan dient de groepsraad hier tijdig van op de hoogte te worden gesteld.



## - Waarschuwingstekens en informatieverstrekking

Het gebruik van cameratoezicht bij scouting Zuidlaren zal worden aangekondigd aan haar leden, bezoekers en huurders door middel van de volgende punten.

1. Het plaatsen van waarschuwborden en/of stickers bij de twee meest gebruikte ingangen van het terrein van scouting Zuidlaren. Deze waarschuwborden en/of stickers dienen voldoende groot, begrijpelijk en duidelijk zichtbaar geplaatst te worden.
2. Het plaatsen van het cameraprotocol op de website van scouting Zuidlaren (<https://www.scoutingzuidlaren.nl/>) onder een kopje "cameraprotocol". Het op de website geplaatste cameraprotocol dient eenvoudig te vinden te zijn.
3. Bij het plaatsen van het camerasysteem bij scouting Zuidlaren dienen alle leden (of hun meerjarige vertegenwoordigers) en vastgestelde huurders eenmalig op de hoogte te worden gebracht door middel van een e-mail. Deze mailing dient een uitleg over het plaatsen van het camerasysteem te bevatten en dient een toevoeging van het vastgestelde cameraprotocol te hebben. Er is voorafgaand aan het plaatsen van de camera's geen bezwarentermijn voor leden, huurders en bezoekers van scouting Zuidlaren.
4. Het gebruik van het camerasysteem en een verwijzing naar het cameraprotocol dient te worden opgenomen in het "huishoudelijk reglement" en het "verhuurcontract" van scouting Zuidlaren.

## - Camerasysteem en de beveiliging

1. Het gemaakte beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om die reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van de beelden.
2. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem dat 24/7 functioneert, behalve tijdens opkomsten, kampen en verhuur. Er wordt enkel gebruik gemaakt van zichtbare camera's die beeldopnamen maken.
3. Er worden geen camera's geplaatst in de badkamer, toiletruimte, (om)kleedkamer en/of ruimten met overeenkomstig bestemming of verdere binnenruimten. De camera's mogen geen (direct) zicht hebben op de binnenzijde van de voornoemde ruimten, andere binnenruimtes van het gebouw en de openbare weg (tenzij onoverkomelijk).
4. Het camerasysteem mag gebruik maken van een waarschuwingssysteem wanneer het buiten het direct/live bekijken van de camerabeelden om bewegingen door het camerasysteem worden waargenomen.
5. Het camerasysteem mag gebruikt worden voor het op afstand inspecteren van het gebouw bij een (valse) alarmmelding. Dit mag plaatsvinden door middel van een live verbinding.
6. De recorder staat opgesteld in een afgesloten verenigingsruimte. Beelden kunnen direct en/of door middel van een beveiligde internetverbinding worden ingezien door de twee verantwoordelijke leden. Het camerasysteem dient te worden voorzien van een veilig wachtwoord dat alleen bekend is bij de verantwoordelijke leden.
7. Het camerasysteem bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien apart veiliggesteld, nooit langer dan de wettelijke 4 weken bewaard worden. Het vernietigen van de beelden gebeurt door middel van overschrijving en hierbij zullen altijd de oudste beelden als eerste worden overschreven.
8. Beelden die zijn veiliggesteld in verband met incidenten mogen langer dan de wettelijke 4 weken worden bewaard en dienen, nadat het incident is afgehandeld, direct te worden vernietigd.



### - Inzien van beeldmateriaal

1. Inzage van het beeldmateriaal is enkel mogelijk op verzoek. In het verzoek dient de verzoeker aan te geven op welk tijdstip de beelden zijn gemaakt, door dag en tijdstip te benoemen. Het verzoek dient schriftelijk (eventueel via e-mail [camera@scoutingzuidlaren.nl](mailto:camera@scoutingzuidlaren.nl)) te worden gedaan, met inbegrip van motivering. De motivering dient aan te sluiten bij de doelen van het cameratoezicht. Deze procedure is van overeenkomstige toepassing op verzoeken van politie en/of justitie.
2. Beeldmateriaal kan pas worden ingezien na een besluit, op basis van een belangenafweging, van het bestuur. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen andere belangen, waaronder die van (jeugd)leden die mogelijk in het beeldmateriaal voorkomen.
3. Het bestuur neemt binnen 1 week na ontvangst van het verzoek een besluit. Het besluit zal schriftelijk aan de verzoeker kenbaar worden gemaakt. De beslissing zal schriftelijk worden gemotiveerd.
4. Het beeldmateriaal wordt door de verzoeker enkel ingezien in de aanwezigheid van minstens één van de verantwoordelijke leden. In het geval dat de verzoeker een verantwoordelijk lid is, dient hier het tweede verantwoordelijk lid en een bestuurder aanwezig bij te zijn.

### - Overhandigen van beeldmateriaal

1. Het is voor de huurder, leden, bezoekers en derden niet mogelijk beeldmateriaal fysiek te verkrijgen. Verzoeken hiertoe zullen daarom nooit door het bestuur worden ingewilligd. De enige uitzondering hierop is een officieel verzoek van politie en justitie.
2. Enkel op officieel verzoek van politie of justitie wordt beeldmateriaal overgedragen. Het verstrekken van het beeldmateriaal aan de politie en/of de officier van justitie geschiedt overeenkomstige geldende wet- en regelgeving.
3. De ambtenaar die de beelden in ontvangst neemt dient zich, vóór ontvangst, te legitimeren bij het bestuur. De ambtenaar tekent, na ontvangst van alle afspraken over het cameratoezicht bij de scoutinggroep, voor ontvangst van het beeldmateriaal, het integer gebruik daarvan en de toezegging het beeldmateriaal te vernietigen wanneer de strafrechtelijke procedure is beëindigd.
4. Om politiewerk te ondersteunen zullen de camera's na het plaatsen worden aangemeld bij "camera in beeld". Dit om de buurt veiliger te kunnen maken en het positief te kunnen bijdragen aan het oplossen van incidenten.

### - Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur van de vereniging. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens.